

Załącznik nr 3 do Zapytania o wartość zamówienia

Tabela nr 1a

Zakres czynności i obowiązków w ramach stałego sprzątnięcia powierzchni biurowej i pomocniczej wraz z częstotliwością.

Lp.	Czynność	Opis sposobu wykonywania czynności	Częstotliwość
1.	Pobieranie i zdawanie kluczy z portierni do wszystkich pomieszczeń oraz kart dostępu do budynków		codziennie
2.	Wycieranie kurzu z biurek, stolików, mebli, lamp oświetleniowych, telefonów, sprzętu komputerowego, dekodów, telewizorów itp.;	Wycieranie należy wykonać miękką i lekko zwilżoną ściereczką, tak aby nie rysować i pozostawiać smug na powierzchni mebli i sprzętu. Meble oraz sprzęt biurowy należy czyścić profesjonalnymi środkami dostosowanymi do rodzaju powierzchni.	codziennie
3.	Opróżnianie koszy na śmieci z jednoczesną wymianą worków plastikowych	Worek zawierający śmieci należy związać i usunąć z kosza, a następnie nowy worek umieścić w koszu, odpowiedni do wielkości kosza. Wynoszenie worków do kontenerów na odpady segregowane zgodnie z uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy.	codziennie
4.	Opróżnianie pojemników przeznaczonych do segregowania odpadów	Worek zawierający odpady należy związać i usunąć z kosza, a następnie nowy worek umieścić w koszu, odpowiedni do wielkości kosza. Wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca. Wynoszenie worków do kontenerów na odpady segregowane zgodnie z uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy	codziennie
5.	Mycie powierzchni szklanych wraz z ramami (drzwi, ścianki oszklone, lustra itp.) oraz polerowanie luster, dostępnych z podłogi	Bieżące utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych. Mycie powierzchni szklanych należy wykonać przy użyciu płynu do mycia szyb. Mycie ram należy wykonać przy użyciu środka odpowiedniego do materiału, z którego rama jest wykonana. Polerowanie powierzchni szklanych należy wykonać bezpośrednio po umyciu, za pomocą suchej miękkiej ściereczki lub ręcznika papierowego, tak aby nie pozostały smugi.	codziennie
6.	Mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, gresem, terakotą	Mycie z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni podłogi. Mycie należy wykonać przy użyciu mopa lub maszyny do tego przeznaczonej. W przypadku zaistnienia konieczności mycia podłogi w godzinach pracy urzędu, przed rozpoczęciem mycia należy rozstawić tablice ostrzegawcze w miejscach oznaczających początek i koniec odcinka podłogi aktualnie mytej. Po zakończeniu mycia danego odcinka podłogi należy przenieść tablice ostrzegawcze w miejsca ograniczające następny myty odcinek podłogi. Po zakończonej pracy narzędzia należy usunąć z miejsc stanowiących ciąg komunikacyjny.	codziennie
7.	Czyszczenie, mycie, dezynfekowanie urządzeń sanitarnych - umywalki, miski, deski klozetowe, pisuary, bidety, cała armatura.	Czyszczenie należy wykonać przy użyciu odpowiednich środków do usuwania brudu, osadów z mydła, osadów kamiennych i rdzy. Mycie należy wykonać przy użyciu środka do mycia urządzeń sanitarnych, miękką ściereczką, gąbką lub szczotką. Dezynfekowanie polega na naniesieniu na powierzchnię środka do dezynfekcji urządzeń sanitarnych. Po użyciu środka należy spłukać środek do dezynfekcji.	codziennie
8.	Uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, pojemników z mydłem, pojemników z płynem do naczyń.	Uzupełnianie należy wykonywać na bieżąco, tak aby nie dopuścić do braku któregośkolwiek z materiałów. Papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do naczyń należy umieścić w pojemniku i dozowniku.	codziennie
9.	Opróżnianie i mycie popielniczek	Wyrzucanie do koszy na zewnątrz budynku zgodnie z segregacją odpadów. Mycie z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni.	codziennie
10.	Montaż żelowych krążków w toaletach	Uzupełnianie należy wykonywać na bieżąco, tak aby nie dopuścić do braku materiałów.	wg. potrzeb
11.	Neutralizacja brzydkich zapachów		wg. potrzeb
12.	Uzupełnianie aerozoli zapachowych w toaletach	Uzupełnianie należy wykonywać na bieżąco, tak aby nie dopuścić do braku materiałów	wg. potrzeb
13.	Zapieranie, czyszczenie wykładziny dywanowej	Bieżące czyszczenie, usuwanie plam, zacieków odbywa się za pomocą specjalnie przeznaczonego do tego środka ewentualnie z wykorzystaniem profesjonalnego urządzenia piorącego.	wg. potrzeb

14.	Odkurzenie, czyszczenie foteli tapicerowanych oraz czyszczenie foteli skórzanych	Mebłe tapicerowane należy odkurzyć a następnie czyścić za pomocą specjalnie przeznaczonego do tego środka ewentualnie z wykorzystaniem profesjonalnego urządzenia piorącego. Pozostawić do wyschnięcia. W razie konieczności czynność powtórzyć. Dotyczy bieżących plam a nie wszystkich foteli. Na powierzchnie skózaną nałożyć płyn do konserwacji.	wg. potrzeb
15.	Usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń	Bieżące usuwanie zabrudzeń należy wykonać miękką ściereczką z użyciem odpowiedniego środka.	wg. potrzeb
16.	Wynoszenie pełnych worków z niszczarki ze ścinkami	Wyrzucanie do koszy na zewnątrz budynku przeznaczonych na papier	wg. potrzeb
17.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni)	Czyszczenie mebli należy wykonać miękką ściereczką z użyciem odpowiedniego środka.	wg. potrzeb nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
18.	Konserwacja mebli w okleinie naturalnej	Konserwację mebli należy wykonać miękką ściereczką z użyciem odpowiedniego środka.	wg. potrzeb nie rzadziej niż 1 x w tygodniu
19.	Czyszczenia fug w kuchni i łazienkach	Czyszczenie należy wykonać przy użyciu odpowiednich środków do czyszczenia fug.	1x na miesiąc
20.	Odkurzenie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi wykładzina dywanowa, wykładzina PCV, gres	Odkurzenie powinno polegać na usuwaniu brudu, kurzu i innych zanieczyszczeń z powierzchni podłogi w taki sposób aby nie uszkodzić lub porysować danej powierzchni. Używanie odpowiedniej końcówki odkurzacza do danego podłoża.	wg. potrzeb nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
21.	Mycie parapetów wewnętrznych	Wycieranie należy wykonać miękką i lekko zwilżoną ściereczką, tak aby nie rysować i pozostawiać smug na powierzchni.	1 raz na miesiąc
22.	Mycie listew przypodłogowych	Odkurzenie i przetarcie lekko wilgotną ściereczką	1 raz na miesiąc
23.	Odkurzenie podłóg pokrytych wykładziną dywanową – sale konferencyjne	Odkurzenie powinno polegać na usuwaniu brudu, kurzu i innych zanieczyszczeń z powierzchni podłogi w taki sposób aby nie uszkodzić lub porysować danej powierzchni. Używanie odpowiedniej końcówki do danego podłoża.	wg. potrzeb nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
24.	Utrzymanie w czystości stołów konferencyjnych	Wycieranie należy wykonać miękką i lekko zwilżoną ściereczką, tak aby nie rysować i pozostawiać smug na powierzchni mebli i sprzętu. Meble należy czyścić profesjonalnymi środkami dostosowanymi do rodzaju powierzchni	wg. potrzeb nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
25.	Odkurzenie i mycie wind	Odkurzenie powinno polegać na usuwaniu brudu, kurzu i innych zanieczyszczeń z powierzchni podłogi i ścian w taki sposób aby nie uszkodzić lub porysować danej powierzchni. Odkurzenie prowadnic. Mycie z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni. Dezynfekcja przycisków. Mycie i polerowanie luster. Mycie drzwi.	wg. potrzeb nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
26.	Mycie pojemników na ręczniki papierowe, papier toaletowy, pojemniki z mydłem, pojemniki z płynem do naczyń	Mycie z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni	wg. potrzeb nie rzadziej niż 1 x w tygodniu
27.	Czyszczenie klamek w drzwiach i poręczy przy schodach	Mycie z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni	1 raz na miesiąc
28.	Mycie tralek przy schodach	Mycie należy wykonać przy użyciu środka odpowiedniego do materiału, z którego są wykonane.	raz na trzy miesiące
29.	Mycie koszy na śmieci	Należy wymyć powierzchnie zewnętrzne i wewnętrzne koszy oraz pokrywy. Mycie należy wykonać miękką wilgotną ściereczką lub gąbką, a następnie wytrzeć do sucha.	wg. potrzeb
30.	Mycie i usuwanie kurzu i brudu z kratki wentylacyjnych	Kurz i brud z kratki wentylacyjnych należy usuwać za pomocą odkurzacza, a w razie nieskuteczności tej metody za pomocą szczotki lub zwilżonej gąbki, ściereczki	raz na sześć miesięcy
31.	Mycie glazury	Mycie należy wykonać miękką ściereczką przy użyciu środka do mycia glazury.	3 razy w tygodniu
32.	Mycie (wewnątrz i na zewnątrz) lodówek, kuchenek mikrofalowych, zmywarek, płyt indukcyjnych	Mycie lodówek (ewentualne rozmrażanie) należy wykonać z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni. Substancje czyszczące należy nanieść na ściereczkę i przetrzeć powierzchnię wewnątrz sprzętu AGD i wytrzeć do sucha	3 razy w ciągu roku zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
33.	Czyszczenie/mycie kabiny prysznicowej	Czyszczenie należy wykonać przy użyciu odpowiednich środków do usuwania brudu, osadów z mydła, osadów kamiennych. Mycie należy wykonać przy użyciu środka do mycia urządzeń sanitarnych, miękką ściereczką lub gąbką. Polerowanie powierzchni szklanych należy wykonać bezpośrednio po umyciu, za pomocą suchej miękkiej ściereczki lub ręcznika papierowego, tak aby nie pozostały smugi.	W zależności od potrzeb ale nie rzadziej niż 1 na miesiąc

34.	Wycieranie z kurzu i mycie na mokro podstaw na kółkach foteli biurowych, nóg stołów	Wycieranie kurzu i mycie należy wykonać miękką i lekko zwilżoną ściereczką, tak aby nie rysować powierzchni.	W zależności od potrzeb ale nie rzadziej niż 2 razy w roku
35.	Dezynfekcja aparatów telefonicznych	Wytarty z kurzu aparat telefoniczny należy zdezynfekować specjalistycznym środkiem przeznaczonym do tego celu.	1 raz w tygodniu
36.	Wycieranie kurzu i mycie drzwi szaf biurowych (frontów)	Wycieranie kurzu i mycie należy wykonać miękką ściereczką z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do mycia danej powierzchni.	w zależności od potrzeb ale nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc
37.	Wycieranie kurzu z górnych powierzchni (płaszczyzn) mebli dostępnych przy użyciu drabinki, stopni (np. szaf, regałów itp.)	Wycieranie należy wykonać miękką ściereczką, lekko zwilżoną tak aby nie rysować powierzchni mebli. Należy zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu pracy na wysokości.	raz na sześć miesięcy
38.	Wycieranie kurzu z elementów takich jak obrazy, elementy dekoracyjne, tablice informacyjne itp.	Wycieranie należy wykonać suchą, miękką ściereczką, ostrożnie aby nie uszkodzić – porysować powierzchni. W przypadku grzejników również mycie w zależności od potrzeb przeznaczonym do tej powierzchni preparatem.	2 razy na miesiąc
39.	Czyszczenie i mycie kaloryferów	Czyszczenie należy wykonać zmiotką do kurzu lub odkurzaczem. Mycie należy wykonać miękką i mokra ściereczką	1 raz na miesiąc
40.	Mycie, czyszczenie drzwi i framug tj. drzwi wejściowe do pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, pomieszczeń socjalnych, magazynów, pomieszczeń technicznych do sanitariatów i kabin WC itp.	Mycie lub przecieranie drzwi należy wykonać miękką ściereczką z użyciem środka do mycia, przeznaczonego do danej powierzchni.	1 raz na miesiąc
41.	Sprzątanie miejsc trudno dostępnych np. powierzchni między i za szafami (o ile istnieje taka możliwość), między biurkami.	Kurz i zabrudzenia należy usuwać za pomocą odkurzacza, szczotki lub zwilżonej ściereczki lub gąbki.	1 raz na sześć miesięcy
42.	Usuwanie plam ze ścian	Zabrudzenia ze ścian należy usuwać za pomocą zwilżonej gąbki lub ściereczki.	wg. potrzeb
43.	Czyszczenie osłon nawiewów klimatyzacyjnych	Czyszczenie należy wykonać poprzez usunięcie za pomocą odkurzacza kurzu i przetarcia ściereczką.	raz na sześć miesięcy
44.	Usuwanie pajęczyn		w zależności od potrzeb
45.	Wycieranie z kurzu i mycie bramek wejściowych		raz na sześć miesięcy
46.	Czyszczenie czytników kontroli dostępu	Czyszczenie należy wykonać miękką ściereczką	1 raz na miesiąc
47.	Mycie i dezynfekcja włączników elektrycznych, przełączników	Mycie należy wykonać miękką wilgotną ściereczką lub gąbką, a następnie wytrzeć do sucha miękką ściereczką.	1 raz w miesiącu
48.	Zamykanie okien	Zamykanie otwartych okien	wg. potrzeb
49.	Odkurzenia siedzisk tapicerskich		wg. potrzeb
50.	Gabinety na IV piętrze za szklanymi drzwiami. Meble w okleinie naturalnej, fornirowane.	Czyszczenia fug w kuchni i łazienkach	1 raz w tygodniu
		Odkurzanie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi wykładzina dywanowa, gres	codziennie
		Mycie listew przypodłogowych	1 raz w tygodniu
		Konserwacja mebli	wg. potrzeb
		Mycie i usuwanie kurzu i brudu z kratki wentylacyjnych	1 raz w miesiącu
		Wycieranie kurzu z elementów takich jak grzejniki, obrazy, elementy dekoracyjne, tablice informacyjne itp.	1 raz w tygodniu
		Mycie, czyszczenie drzwi i framug	1 raz w miesiącu
		Wycieranie kurzu z górnych powierzchni (płaszczyzn) mebli dostępnych przy użyciu drabinki, stopni (np. szaf, regałów itp.)	1 x na 2 miesiące
51.	Zgłaszanie usterek	Zgłaszanie wszystkich zauważonych usterek wymagających napraw (przepalone żarówki, ciekące krany itp.)	wg. potrzeb
52.	Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, których zakres nie wykracza poza usługę sprzątania	wg. potrzeb	wg. potrzeb

Tabela 1b

SERWIS PORANNY

Lp.	Czynność	Opis sposobu wykonywania czynności	Częstotliwość
53.	Pobieranie i zdawania kluczy z portierni do wszystkich pomieszczeń oraz kart dostępu do budynków		codziennie
54.	Sprzątanie pomieszczeń plombowanych i z kontrolą dostępu w obecności uprawnionego pracownika	Dotyczy pokoi biurowych. Wykonywanie wszystkich czynności wymienionych powyżej.	
55.	Sprzątanie pomieszczeń piwnicznych, serwerowni, magazynów, wymienionych w załączniku nr. 2 pod kontrolą pracownika	Odkurzenie powierzchni podłogi oraz umycie na mokro wraz z usuwaniem plam detergentem odpowiednim do danej powierzchni.	raz na sześć miesięcy
56.	Sprzątanie pomieszczeń ochrony wymienionych w załączniku nr. 2 pod kontrolą pracownika	Odkurzenie powierzchni podłogi oraz umycie na mokro z detergentem odpowiednim do danej powierzchni. Usuwanie plam z płytek i wykładziny dywanowej. Przetarcie kurzy z urządzeń elektronicznych. Wycieranie kurzu z biur, stolików mebli, lamp oświetleniowych, telefonów, sprzętu komputerowego, telewizorów itp.; Opróżnianie koszy na śmieci z jednoczesną wymianą worków plastikowych	1 raz w tygodniu
57.	Utrzymanie w czystości drzwi szklanych wejściowych do budynków i klamek.	Mycie powierzchni szklanych należy wykonać przy użyciu płynu do mycia szyb. Mycie ram należy wykonać przy użyciu środka odpowiedniego do materiału, z którego rama jest wykonana. Polerowanie powierzchni szklanych należy wykonać bezpośrednio po umyciu, za pomocą suchej miękkiej ściereczki lub ręcznika papierowego, tak aby nie pozostały smugi.	wg. potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
58.	Uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, pojemników z mydłem, pojemników z płynem do naczyń	Uzupełnianie należy wykonywać na bieżąco, tak aby nie dopuścić do braku któregośkolwiek z materiałów. Papier toaletowy, ręczniki papierowe mydło w płynie, płyn do naczyń należy umieścić w pojemniku i dozowniku.	wg. potrzeb
59.	Zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych	W okresie jesienno-zimowym bieżące utrzymanie czystości podłóg i schodów.	wg. potrzeb
60.	Usunięcie nieprawidłowości w świadczeniu usług sprzątania w dniu ich zgłoszenia przez Zamawiającego		wg. potrzeb
61.	Zamawianie artykułów higienicznych zapewnionych przez Zamawiającego	Zamawianie zgodnie z potrzebami artykułów higienicznych tj. aerozole w sprayu, ręczniki papierowe typu ZZ, papier toaletowy w małych rolkach, papier toaletowy do podajników, ręczniki papierowe w rolce, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie, aplikatory z żelowymi krążkami do wc.	wg. potrzeb
62.	Zgłaszanie usterek	Zgłaszanie wszystkich zauważonych usterek wymagających napraw (przepalone żarówki, ciekące krany itp.)	wg. potrzeb
63.	Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, których zakres nie wykracza poza usługę sprzątania		wg. potrzeb

Tabela nr 2

Zakres czynności i obowiązków w ramach sprzątania mieszkań wraz z częstotliwością

Lp.	Czynność	Opis sposobu wykonywania czynności	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu z biur, stolików, mebli, dekodów, telewizorów itp.;	Wycieranie należy wykonać miękką i lekko zwilżoną ściereczką, tak aby nie rysować i pozostawiać smug na powierzchni mebli i sprzętu. Meble oraz sprzęt biurowy należy czyścić profesjonalnymi środkami dostosowanymi do rodzaju powierzchni.	przy każdym zleceniu sprzątania
2.	Usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, foteli, kanap, blatów kuchennych oraz urządzeń AGD.	Bieżące usuwanie zabrudzeń należy wykonać miękką ściereczką z użyciem odpowiedniego środka.	przy każdym zleceniu sprzątania
3.	Czyszczanie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni)	Czyszczanie mebli należy wykonać miękką ściereczką z użyciem odpowiedniego środka: - meble w okleinie drewnianej - np. typu PRONTO	przy każdym zleceniu sprzątania

Lp.	Czynność	Opis sposobu wykonywania czynności	Częstotliwość
4.	Odkurzenie powierzchni pokrytej dywanami oraz podłóg z terakoty, gresu	Odkurzenie powinno polegać na usuwaniu brudu, kurzu i innych zanieczyszczeń z powierzchni podłogi w taki sposób aby nie uszkodzić lub porysować danej powierzchni. Używanie odpowiedniej końcówki odkurzacza do danego podłoża	przy każdym zleceniu sprzątnia
5.	Utrzymanie czystości i konserwacja podłóg drewnianych/paneli	Podłogi drewniane mogą być myte jedynie wilgotnym mopem. Podłogę należy czyścić preparatami dostosowanymi do rodzaju powierzchni.	przy każdym zleceniu sprzątnia
6.	Czyszczenie klamek, mycie pojemników na papier, pojemników na szczoteczki	Mycie z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni	przy każdym zleceniu sprzątnia
7.	Uzupełnianie papieru toaletowego	Uzupełnianie należy wykonywać na bieżąco	przy każdym zleceniu sprzątnia
8.	Zamykanie otwartych okien,		przy każdym zleceniu sprzątnia
9.	Opróżnianie koszy na śmieci z jednoczesną wymianą worków plastikowych	Worek zawierający śmieci należy zwinąć i usunąć z kosza, a następnie nowy worek umieścić w koszu, odpowiedni do wielkości kosza. Wynoszenie worków do kontenerów na odpady segregowane zgodnie z uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy.	przy każdym zleceniu sprzątnia
10.	Czyszczenie/mycie kabiny prysznicowej	Czyszczenie należy wykonać przy użyciu odpowiednich środków do usuwania brudu, osadów z mydła, osadów kamiennych. Mycie należy wykonać przy użyciu środka do mycia urządzeń sanitarnych, miękką ściereczką lub gąbką. Polerowanie powierzchni szklanych należy wykonać bezpośrednio po umyciu, za pomocą suchej miękkiej ściereczki lub ręcznika papierowego, tak aby nie pozostały smugi.	przy każdym zleceniu sprzątnia
11.	Czyszczenie, mycie, dezynfekowanie urządzeń sanitarnych - umywalki, miski, deski klozetowe, cała armatura	Czyszczenie należy wykonać przy użyciu odpowiednich środków do usuwania brudu, osadów z mydła, osadów kamiennych i rdzy. Mycie należy wykonać przy użyciu środka do mycia urządzeń sanitarnych, miękką ściereczką, gąbką lub szczotką. Dezynfekowanie polega na naniesieniu na powierzchnię środka do dezynfekcji urządzeń sanitarnych. Po użyciu środka należy spłukać środek do dezynfekcji.	przy każdym zleceniu sprzątnia
12.	Zmiana bielizny pościelowej i ręczników	Zmiana bielizny pościelowej i ręczników oraz rozłożenie czystych zestawów.	przy każdym zleceniu sprzątnia
13.	Pranie i prasowanie bielizny pościelowej, pranie ręczników łazienkowych	Użytą bieliznę pościelową i ręczniki należy wyprać i wyprasować.	przy każdym zleceniu sprzątnia
14.	Mycie (wewnątrz i na zewnątrz) lodówek, kuchenek mikrofalowych, zmywarek, płyt indukcyjnych, piekarników	Mycie lodówek (ewentualne rozmrażanie) należy wykonać z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni. Substancje czyszczące należy nanieść na ściereczkę i przetrzeć powierzchnię wewnątrz sprzętu AGD Następnie przetrzeć mokra ściereczką i wytrzeć do sucha	przy każdym zleceniu sprzątnia
15.	Czyszczenie blatów kuchennych	Uprzątnięcie blatu kuchennego a następnie jego umycie, ustawienie AGD, wytarcie do sucha.	przy każdym zleceniu sprzątnia
16.	Mycie glazury	Mycie należy wykonać miękką ściereczką przy użyciu środka do mycia glazury zgodnie z instrukcją producenta.	wg. potrzeb
17.	Mycie luster		wg. potrzeb
18.	Usuwanie plam ze ścian	Zabrudzenia ze ścian należy usuwać za pomocą zwilżonej gąbki lub ściereczki.	wg. potrzeb
19.	Zapieranie, czyszczenie, usuwanie z dywanów plam i innych zabrudzeń	Bieżące czyszczenie, usuwanie plam, zacieków odbywa się za pomocą specjalnie przeznaczonego do tego środka ewentualnie z wykorzystaniem profesjonalnego urządzenia piorącego.	wg. potrzeb
20.	Odkurzenie, czyszczenie mebli tapicerowanych	Meble tapicerowane należy odkurzyć a następnie czyścić za pomocą specjalnie przeznaczonego do tego środka ewentualnie z wykorzystaniem profesjonalnego urządzenia piorącego. Pozostawić do wyschnięcia. W razie konieczności czynność powtórzyć.	wg. potrzeb
21.	Usuwanie pajęczyn		wg. potrzeb
22.	Mycie i dezynfekcja włączników elektrycznych, przełączników	Mycie należy wykonać miękką wilgotną ściereczką lub gąbką, a następnie wytrzeć do sucha miękką ściereczką.	wg. potrzeb
23.	Mycie koszy na śmieci	Należy wymyć powierzchnie zewnętrzne i wewnętrzne koszy oraz pokrywy. Mycie należy wykonać miękką wilgotną ściereczką lub gąbką, a następnie wytrzeć do sucha miękką ściereczką.	wg. potrzeb
24.	Montaż żelowych krążków w toaletach	Uzupełnianie należy wykonywać na bieżąco, tak aby nie dopuścić do braku materiałów	wg. potrzeb
25.	Wycieranie kurzu ze zwisających urządzeń oświetlających, lamp, żyrandoli i ram obrazów oraz antyram - jeżeli takie znajdują się w pomieszczeniu oraz ich okresowe mycie;	Wycieranie należy wykonać miękką i lekko zwilżoną ściereczką, tak aby nie rysować i pozostawiać smug na powierzchni. Należy czyścić profesjonalnymi środkami dostosowanymi do rodzaju powierzchni	1 raz w miesiącu
26.	Odkurzenie rolet wewnętrznych i żaluzji	Odkurzenie powinno polegać na usuwaniu brudu, kurzu i innych zanieczyszczeń z rolet i żaluzji w taki sposób aby nie uszkodzić lub nie	1 raz w miesiącu

Lp.	Czynność	Opis sposobu wykonywania czynności	Częstotliwość
		porysować danej powierzchni. Używanie odpowiedniej końcówki odkurzacza do danego podłoża	
27.	Czyszczenia fug	Czyszczenie należy wykonać przy użyciu odpowiednich środków do czyszczenia fug.	1 raz na sześć miesięcy
28.	Mycie, czyszczenie drzwi i framug	Mycie, czyszczenie drzwi i framug. Framugi należy odkurzyć a następnie wytrzeć miękką – wilgotną ściereczką lub gąbką, tak aby nie ubrudzić ściany z użyciem środka do mycia przeznaczonego do danej powierzchni a następnie wytrzeć do sucha.	1 raz na sześć miesięcy
29.	Czyszczenie listew przypodłogowych	Odkurzanie i przetarcie lekko wilgotną ściereczką	1 raz na sześć miesięcy
30.	Sprzątanie balkonów	Zamiatanie, czyszczenie powierzchni odpowiednimi środkami do tego przeznaczonymi, mycie parapetu zewnętrznego	1 x na sześć miesięcy
31.	Odkamienianie czajników	Przy użyciu odpowiedniego środka czyszczącego. Wodę z kamieniem należy wylać i zagotować czystą.	1 x na sześć miesięcy
32.	Mycie i czyszczenie kratek wentylacyjnych	Kurz i brud z kratek wentylacyjnych należy usuwać za pomocą odkurzacza, a w razie nieskuteczności tej metody za pomocą szczotki lub zwilżonej gąbki, ściereczki	1 x na sześć miesięcy
33.	Wycieranie z kurzu i mycie na mokro nóg stołów i krzeseł	Wycieranie kurzu i mycie należy wykonać miękką ściereczką z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do mycia danej powierzchni	1 x na sześć miesięcy
34.	Udrażniania środkami chemicznymi (w płynie) rur odpływowych do kanalizacji we wszystkich kuchniach i łazienkach (toalety, umywalki, kabiny prysznicowe),	Udrażnianie rur polega na wlewu odpowiedniego środka chemicznego do odpływu a po odczekaniu wystarczającej ilości czasu następuje jego spłukanie	co najmniej raz na kwartał
35.	Czyszczenie i mycie kaloryferów	Czyszczenie należy wykonać zmiotką do kurzu lub odkurzaczem. Mycie należy wykonać miękką i mokra ściereczką	1 raz na rok
36.	Sprzątanie miejsc trudno dostępnych np. powierzchni między i za szafami (o ile istnieje taka możliwość)	Kurz i zabrudzenia należy usuwać za pomocą odkurzacza, szczotki lub zwilżonej ściereczki lub gąbki.	1 x na rok
37.	Pranie firan i zasłon	Po zdjęciu firan, zasłon należy uprać materiał tak aby nie uległ uszkodzeniu, wyprasować i powiesić bez żadnych zagnieceń. Czynność ta będzie wykonywana przy okazji mycia okien.	Wykonywane przy myciu okien
38.	Zgłaszanie usterek	Zgłaszanie wszystkich zauważonych usterek wymagających napraw (przepalone żarówki, ciekące krany itp.)	wg. potrzeb
39.	Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, których zakres nie wykracza poza usługę sprzątania		wg. potrzeb